

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ  
XÂY DỰNG KHU VỰC QUẬN 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 5, ngày 22 tháng 8 năm 2023

Số: 293/TB-BQL

## THÔNG BÁO

Về tiếp nhận viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5  
Năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-BQL ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 về tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2023;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 thông báo tiếp nhận viên chức làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2023 như sau:

### I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số
1	Vị trí quản lý dự án	04	Thẩm kế viên (hạng II)	V04.02.06
2	Vị trí giám sát công trình	03	Thẩm kế viên (hạng II)	V04.02.06
3	Vị trí hành chính - tổ chức	01	Chuyên viên	01.004
	<b>TỔNG CHỈ TIÊU</b>	<b>08</b>		

### II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

#### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

**2.1** Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ.

Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tiếp nhận viên chức.

]

### III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật (quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Ưu tiên các đối tượng là người đang ký hợp đồng lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5.

### IV. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

#### 1. Vị trí quản lý dự án: Thẩm kế viên (mã số V04.02.06)

##### a. Nhiệm vụ:

- Tổ chức việc lập dự án đầu tư, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức việc thẩm định dự án đầu tư; thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức thẩm định thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng công trình.
- Sau khi các cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ thiết kế, tổ chức lập hồ sơ mời thầu.
- Tổ chức việc lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng.

##### b. Kỹ năng :

- Có khả năng quản lý tốt hồ sơ tài liệu, bản vẽ, có khả năng hoạch định, theo dõi và kiểm soát mọi khía cạnh của một dự án và kích thích mọi thành phần tham gia vào dự án đó nhằm đạt được mục tiêu của dự án, đảm bảo thời gian và chất lượng, có khả năng làm việc độc lập, có kinh nghiệm quản lý dự án một năm trở lên

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng (Kỹ sư xây dựng) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên.

#### 2. Vị trí hành chính tổ chức: Chuyên viên (mã số 01.003)

##### a. Nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc soạn thảo và phát hành công văn hành chính
- Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ của cán bộ, viên chức;
- Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;
- Theo dõi việc nâng lương, tính lương hàng tháng.

##### b. Kỹ năng :

- Có khả năng quản lý tốt hồ sơ tài liệu, lập kế hoạch, điều phối và quản lý tất cả các thủ tục liên quan đến hệ thống thống hành chính. Đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên và đảm bảo luồng thông tin thông suốt và đầy đủ trong cơ quan. Xác định các điểm còn thiếu sót trong quy trình làm việc và đưa ra giải pháp khắc phục.

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật (Cử nhân Luật) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên

### **3. Vị trí giám sát công trình: Thâm kế viên (mã số V04.02.06)**

#### **a. Nhiệm vụ:**

- Phối hợp với các ban ngành liên quan, đơn vị tư vấn giám sát, nhà thầu thi công xây dựng từ lúc khởi công công trình cho đến nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng và thanh quyết toán công trình để kết thúc dự án.
- Giám sát tiến độ thi công;
- Tổ chức việc đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường của công trình.
- Tổ chức việc kiểm tra chất lượng vật liệu, kiểm định chất lượng công trình theo yêu cầu của chủ đầu tư (nếu có).
- Tổ chức việc kiểm tra chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng (nếu có).
- Tổ chức việc nghiệm thu, bàn giao công trình.

#### **b. Kỹ năng :**

- Có khả năng khảo sát tiến độ và lập kế hoạch cụ thể. Có trách nhiệm kiểm soát các sai sót phát sinh và trình lên lãnh đạo để đưa ra hướng giải quyết hiệu quả nhất. Phối hợp với bộ phận liên quan như vệ sinh môi trường, phòng cháy, giám sát lao động để thực hiện công việc được tốt hơn. Nghiệm thu công trình sau khi hoàn thành.

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng (Kỹ sư xây dựng) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên.

## **V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TIẾP NHẬN**

Tiếp nhận viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

### **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

**2.1. Hình thức thi:** Phỏng vấn và thực hành các kỹ thuật chuyên môn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**2.2. Nội dung thi:** Kiểm tra, sát hạch kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**2.3. Thời gian thi:** Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

**2.4. Thang điểm:** 100 điểm.

**2.5.** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tiếp nhận viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tiếp nhận viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25 tháng 8 năm 2023 đến 17 giờ 00, ngày 23 tháng 9 năm 2023 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính – Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh (nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính).

### Lưu ý:

- Thông báo này được đăng tải trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 tại địa chỉ <http://www.quan5.hochiminhcity.gov.vn> và niêm yết công khai tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị các thí sinh đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng Kiểm tra sát hạch viên chức sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tổ chức tiếp nhận viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận năm 2023./.

### Nơi nhận:

- UBND/5;
- Phòng Nội vụ/Q5;
- Lưu: ( ).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



*Dương Thanh Trung*

