

Số: 114 /TB-UBND

Quận 5, ngày 18 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 2 - Năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, phường với Nhân dân năm 2023;

Ủy ban nhân dân Quận 5 Thông báo về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 2 năm 2023, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự

- Chủ trì: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5.

- Đối tượng đối thoại: Nhân dân trên địa bàn quận.

- Thành phần khách mời: Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố đơn vị số 7; Thường trực Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc quận.

- Thư ký Hội nghị: Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 và Phòng Nội vụ Quận 5.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị: dự kiến 08 giờ 30, ngày 23 tháng 11 năm 2023 (thứ năm).

3. Địa điểm tổ chức Hội nghị: Hội trường Trung tâm Chính trị Quận 5 (số 207 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5).

4. Hình thức tổ chức Hội nghị: đối thoại trực tiếp.

- Những nội dung góp ý, phản ánh của người dân được tổng hợp trên Trang Thông tin điện tử Quận 5 và báo cáo của Ủy ban nhân dân 14 phường (trước ngày diễn ra Hội nghị)

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị thuộc thẩm quyền của quận, Ủy ban nhân dân quận sẽ trả lời trực tiếp tại Hội nghị. Những phản ánh, kiến nghị ngoài thẩm quyền của quận, Ủy ban nhân dân quận sẽ tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên và các đơn vị có liên quan để xem xét giải quyết.

- Lưu ý: Các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo sẽ không được giải quyết tại Hội nghị mà sẽ được xử lý theo quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.



5. Chương trình Hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ trì, thư ký Hội nghị.
- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội Quận 5 trong 10 tháng đầu năm. Trao đổi một số giải pháp thực hiện hiệu quả chương trình kinh tế - xã hội những tháng cuối năm.
- Nhân dân tham gia phát biểu ý kiến.
- Đại diện Thường trực Ủy ban nhân dân quận trao đổi, giải đáp ý kiến (lưu ý: tùy tình hình thực tế, các nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực sẽ mời Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường giải đáp ý kiến của Nhân dân).
- Phát biểu kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5.

6. Phong Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI GIỮA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN VỚI NHÂN DÂN LẦN 2 - NĂM 2023

Quận 5, ngày 23 tháng 11 năm 2023

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ quận

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác tổ chức Hội nghị; tổng hợp biên bản Hội nghị; thực hiện báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố đơn vị số 7 **sau 04 ngày tổ chức Hội nghị.**

- Chuẩn bị giấy mời, liên hệ địa điểm, chuẩn bị phong Hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình chi tiết, dẫn chương trình Hội nghị.

- Phân công 01 Chuyên viên làm thư ký Hội nghị.

- Tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân thuộc thẩm quyền của quận từ các báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân do Ủy ban nhân dân các phường gửi về, chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

- Thực hiện thông tin về nội dung của Hội nghị trên Trang Thông tin điện tử của Quận **trước 10 ngày tổ chức Hội nghị.**

- Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân thông qua:

+ Trang Thông tin điện tử quận.



- + Trang Fanpage “Người Chợ Lớn” (phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin).
- + Tại các Hội nghị đối thoại của 14 phường (phối hợp Phòng Nội vụ).
- + Các hình thức tiếp nhận phù hợp khác...

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 5 nội dung trả lời các kiến nghị của người dân **trước 04 ngày tổ chức Hội nghị.**

- Tổng hợp những kiến nghị của người dân (thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, mà chưa trả lời tại Hội nghị) để chuyển và đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân quận trả lời hoặc giải quyết ngay sau Hội nghị trong thời gian **10 ngày làm việc.**

- Phối hợp Phòng Nội vụ phát hành giấy mời theo thành phần tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội Quận 5 trong 9 tháng đầu năm.

- Phân công 01 Chuyên viên làm thư ký Hội nghị.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị trên Bản tin Quận 5, trang Fanpage “Người Chợ Lớn” **trước 10 ngày tổ chức Hội nghị.**

- Tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của người dân trên Trang Fanpage “Người Chợ Lớn”, chuyển Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5 tổng hợp.

4. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận nội dung giải đáp phản ánh, kiến nghị liên quan đến ngành, lĩnh vực (trước Hội nghị) gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp **trước 05 ngày tổ chức Hội nghị.**

- Tham dự Hội nghị và chuẩn bị nội dung giải đáp đối với các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (tại Hội nghị).

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận trả lời kiến nghị của người dân (chưa trả lời được tại Hội nghị) để tham mưu cho Thường trực Ủy ban nhân dân quận phương án giải quyết ngay sau Hội nghị trong thời gian **10 ngày làm việc.**

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường

- Thông tin đến cộng đồng dân cư, Khu phố, Tổ dân phố và Nhân dân về thời gian, địa điểm, nội dung của Hội nghị. Mời ít nhất 10 người dân trên địa bàn phường tham dự Hội nghị.

- Tổng hợp ý kiến của Nhân dân thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và tổng hợp nội dung đăng ký phát biểu của Nhân dân tại Hội nghị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận) **trước 15 ngày diễn ra hội nghị.**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận nội dung giải đáp phản ánh, kiến nghị liên quan đến thẩm quyền giải quyết của phường (trước Hội nghị) gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp **trước 04 ngày diễn ra hội nghị**.

- Căn cứ tình hình thực tế, các phường chủ động tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân **trước ngày 09 tháng 11 năm 2023**; thông tin lịch tổ chức hội nghị về Phòng Nội vụ Quận 5 để tổng hợp, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận cùng tham dự.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận: Phối hợp thông tin rộng rãi nội dung của Hội nghị đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; mời đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị.

Trên đây là Thông báo việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận với Nhân dân lần 2 năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chuẩn bị tốt các nội dung nhằm tổ chức Hội nghị đảm bảo hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- UBND/TP;
- UBMTTQ/TP;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND/TP;
- TT.QU-UBND-UB MTTQVN/Q5;
- Các tổ chức CTXH/Q5;
- Các phòng, ban chuyên môn/Q5;
- UBND 14 phường;
- Lưu: VT, PNV-L 8

CHỦ TỊCH



Trương Minh Kiều

