

Quận 5, ngày 07 tháng 11 năm 2024

Số: 424/TB-BQL

THÔNG BÁO

Về tiếp nhận viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 Năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và Quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Kế hoạch số 396/KH-BQL ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 về tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2024;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 thông báo tiếp nhận viên chức làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số
1	Vị trí quản lý dự án đầu tư xây dựng	01	Thẩm kế viên (hạng I)	V.04.02.06

2	Vị trí giám sát kỹ thuật công trình	01	Thẩm kế viên (hạng I)	V.04.02.06
	TỔNG CHỈ TIÊU	02		

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

1. Điều kiện đăng ký tiếp nhận

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

- Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

e) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký tiếp tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tiếp nhận viên chức.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật (quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Ưu tiên các đối tượng là người đang ký hợp đồng lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5.

IV. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Vị trí quản lý dự án: Thẩm kế viên (mã số V.04.02.06)

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chức việc lập dự án đầu tư, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức việc thẩm định dự án đầu tư; thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức thẩm định thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng công trình.

- Sau khi các cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ thiết kế, tổ chức lập hồ sơ mời thầu.

- Tổ chức việc lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng.

b. Kỹ năng :

- Có khả năng quản lý tốt hồ sơ tài liệu, bản vẽ, có khả năng hoạch định, theo dõi và kiểm soát mọi khía cạnh của một dự án và kích thích mọi thành phần tham gia vào dự án đó nhằm đạt được mục tiêu của dự án, đảm bảo thời gian và chất lượng, có khả năng làm việc độc lập, có kinh nghiệm quản lý dự án một năm trở lên

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng (Kỹ sư xây dựng) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên.

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật (Cử nhân Luật) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên

2. Vị trí giám sát kỹ thuật công trình: Thẩm kế viên (mã số V.04.02.06)

a. Nhiệm vụ:

- Phối hợp với các ban ngành liên quan, đơn vị tư vấn giám sát, nhà thầu thi công xây dựng từ lúc khởi công công trình cho đến nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng và thanh quyết toán công trình để kết thúc dự án.

- Giám sát tiến độ thi công;

- Tổ chức việc đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường của công trình.

- Tổ chức việc kiểm tra chất lượng vật liệu, kiểm định chất lượng công trình theo yêu cầu của chủ đầu tư (nếu có).

- Tổ chức việc kiểm tra chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng (nếu có).

- Tổ chức việc nghiệm thu, bàn giao công trình.

b. Kỹ năng :

- Có khả năng khảo sát tiến độ và lập kế hoạch cụ thể. Có trách nhiệm kiểm soát các sai sót phát sinh và trình lên lãnh đạo để đưa ra hướng giải quyết hiệu quả nhất. Phối hợp với bộ phận liên quan như vệ sinh môi trường, phòng cháy, giám sát lao động để thực hiện công việc được tốt hơn. Nghiệm thu công trình sau khi hoàn thành.

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng (Kỹ sư xây dựng) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TIẾP NHẬN

Do Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 kiểm tra các nội dung như sau :

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyên dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết; Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc trong trường hợp cần thiết.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08 tháng 11 năm 2024 đến 17 giờ 00, ngày 20 tháng 12 năm 2024 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ nhật và ngày nghỉ lễ).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính – Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh (nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính).

Lưu ý:

- Thông báo này được đăng tải trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 tại địa chỉ <http://www.quan5.hochiminhcity.gov.vn> và niêm yết công khai tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, số 203 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị các thí sinh đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng Kiểm tra sát hạch viên chức sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

Trên đây là Thông báo của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 về tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND/5;
- Phòng Nội vụ/Q5 (để biết);
- Lưu: HC.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Dương Khanh Trung

