

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và Quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ ;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tổ chức lại Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Quận 5 thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5;

Căn cứ Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về bổ nhiệm giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5;

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BQL ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 về phê duyệt đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm tiếp nhận vào làm viên chức đối với nhân viên đang ký hợp đồng lao động tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, là những người có phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, nhằm duy trì và ổn định nguồn nhân lực có chất lượng của cơ quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 căn cứ vào yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận và phải thực hiện đúng điều kiện, quy trình, thủ tục quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, nhân viên:

Năm 2025, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 hiện có: 23 nhân sự

Trong đó:

- Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn: 10 người (viên chức)

- Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ: 10 người

- Hợp đồng thời vụ: 3 người

2. Nhu cầu vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp:

Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-BQL ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 về phê duyệt đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5, năm 2025 tổng số viên chức cần tiếp nhận vào làm việc các vị trí như sau:

- Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng (Kỹ sư xây dựng, Kiến trúc sư, Kỹ sư xây dựng cầu đường, Kỹ sư Điện - Điện tử, Kỹ sư cấp thoát nước, Cử nhân Đô thị - Quy hoạch): 01 nhân viên

- Vị trí hành chính tổ chức (Cử nhân Luật): 01 nhân viên

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức

- Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật (quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Ưu tiên các đối tượng là người đang ký hợp đồng lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

2.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

a) Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm: Trong thời gian công tác đến nay được cơ quan, đơn vị sử dụng lao động đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trở lên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có trình độ ngoại ngữ và trình độ tin học theo bản mô tả vị trí việc làm

tại vị trí tiếp nhận.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể (Tiêu chuẩn vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp):

a. Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng: (Kỹ sư xây dựng, Kiến trúc sư, Kỹ sư xây dựng cầu đường, Kỹ sư Điện - Điện tử, Kỹ sư cấp thoát nước, Cử nhân Đô thị - Quy hoạch)

+ Nhiệm vụ:

- Tổ chức việc lập dự án đầu tư, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức việc thẩm định dự án đầu tư; thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật.
- Tổ chức thẩm định thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng công trình.
- Sau khi các cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ thiết kế, tổ chức lập hồ sơ mời thầu.
- Tổ chức việc lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng.

+ Kỹ năng : có khả năng quản lý tốt hồ sơ tài liệu, bản vẽ, có khả năng hoạch định, theo dõi và kiểm soát mọi khía cạnh của một dự án và kích thích mọi thành phần tham gia vào dự án đó nhằm đạt được mục tiêu của dự án, đảm bảo thời gian và chất lượng, có khả năng làm việc độc lập, có kinh nghiệm quản lý dự án một năm trở lên

+ Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng, Xây dựng dân dụng và Công nghiệp, Xây dựng Giao thông - Cầu đường, Giao thông Vận tải, Kiến trúc sư và các chuyên ngành phù hợp với chức năng và nhiệm vụ. Đảm bảo chức năng nghề nghiệp tối thiểu hạng I (tương đương viên chức loại A1)

Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên.

(- Phụ lục 12,13,14- Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20 tháng 10 năm 2023)

b.Vị trí hành chính tổ chức

+ Nhiệm vụ: Chuyên viên hành chính (mã số 01.004)

- Tham mưu cho Ban Giám đốc soạn thảo và phát hành công văn hành chính

- Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ của cán bộ, viên chức;
- Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;
- Theo dõi việc nâng lương, tính lương hàng tháng.

+ Kỹ năng : có khả năng quản lý tốt hồ sơ tài liệu, lập kế hoạch, điều phối và quản lý tất cả các thủ tục liên quan đến hệ thống thống hành chính. Đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên và đảm bảo luồng thông tin thông suốt và đầy đủ trong cơ quan. Xác định các điểm còn thiếu sót trong quy trình làm việc và đưa ra giải pháp khắc phục.

+ Trình độ đào tạo, bồi dưỡng : Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật (Cử nhân Luật) Trình độ A tin học, B ngoại ngữ trở lên

(- Phụ lục 7- Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20 tháng 10 năm 2023)

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tiếp nhận viên chức.

IV. PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN, NỘI DUNG

1. Phương thức tiếp nhận

- Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Người được tiếp nhận vào làm viên chức phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải thực hiện thông qua Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức (Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức do Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 quyết định thành lập).

2. Nội dung

Do Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 kiểm tra các nội dung như sau :

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết; Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc trong trường hợp cần thiết.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Thời gian dự kiến tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trong giờ hành chính, trong thời gian 30 ngày (không kể ngày thứ bảy và chủ nhật) kể từ ngày đăng thông báo tiếp nhận trên Website: <http://www.quan5.hochiminhcity.gov.vn>

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 (Tổ hành chính.). Địa chỉ: 203 An Dương Vương ; Điện thoại: **38.557.854**

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

. Tổ Hành chính tổ chức có nhiệm vụ:

Tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, các ban giúp việc của Hội đồng.

- Liên hệ Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận công khai, Thông báo tiếp nhận viên chức, kết quả tiếp nhận viên chức của đơn vị trên trang thông tin điện tử của quận.

- Tham mưu Hội đồng Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu Hội đồng Tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu Hội đồng tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch, báo cáo người đứng đầu cơ quan quyết định công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch.

- Tham mưu người đứng đầu cơ quan ban hành Thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch và Quyết định tiếp nhận vào làm viên chức.

- Tham mưu Hội đồng giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tiếp nhận theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu thủ tục, hồ sơ gửi Phòng Nội vụ quận thẩm định kết quả tiếp nhận và xem xét tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định xếp lương, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 5 năm 2025, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Tổ hành chính, số điện thoại **38.557.854** để báo cáo lãnh đạo đơn vị xem xét và giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND/5;
- Phòng Nội vụ/Q5;
- Lưu: ().

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ 



Dương Khanh Trung

